



BUDAPEST KÖRNYÉKI TÖRVÉNYSZÉK

Gazdasági Kollégium
Civil Nemperekes Csoport

Érk.: **2018 ÁPR. 09**

Érk. módja: személyesen / postán /
gyűjtőládában / elektronikusan / faxon

Példány:..... Melléklet.....

Ügyszám:..... **60103/2001.**.....

A CSOPORT-TÉKA EGYESÜLET

Egységes szerkezetbe foglalt, többször módosított

Alapszabálya

Melyet a 2018.04.03 napján megtartott
Közgyűlés hagyott jóvá, és amely az időközben bekövetkezett módosításokat is tartalmazza

Alapításának ideje: 2001. június 9.



Az Egyesület az alábbi **közhasznú tevékenységeket** végzi

- a) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,1
- b) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,2
- c) kulturális tevékenység,3
- d) gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő,4
- e) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,5
- f) a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,6
- g) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások7
- h) közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások,8
- i) rehabilitációs foglalkoztatás,9
- j) környezetvédelem,10
- k) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,11
- l) tudományos tevékenység, kutatás,12
- m) közérdekű önkéntes tevékenység,13
- n) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek meglévő képességeinek a megtartása, illetve fejlesztése,14
- o) a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítása, érvényesülésének elősegítése15

Az Egyesület közvetlen **politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független**, azoktól támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület működése nyilvános.

¹ 2011. évi CCXI. tv. A családok védelméről 1.§-6.§

² 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121.§ a)-b)

³ 2008. évi XCIX. tv. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 3.§ (1)

⁴ 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17.§ (1)

⁵ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13.§ (1) 10.

⁶ 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115.§ a)-i)

⁷ 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról 6.§ (1)-(5); 13/A.§ (1)-(4);

⁸ 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 26/G.§ (1)-(4)

⁹ 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)-b)

¹⁰ 1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21.§ a)-g)

¹¹ 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)

¹² 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144.§ (1)-(2)

¹³ 2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5.§ (3)

¹⁴ 2005. évi LXXXVIII. tv a közérdekű önkéntes tevékenységről 1.§ (1)

¹⁵ 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/A.§ (1)-(3); 65/C.§ (3) bekezdésének c), e), f), g), h)

¹⁵ 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 2.§-3.§; A Tanács 2000/78/EK irányelve (2000. november 27.) a foglalkoztatás és a munkavégzés során alkalmazott egyenlő bánásmód általános kereteinek létrehozásáról 9)



Az Egyesület rendes, illetve pártoló tagja lehet az, aki az egyesület céljait és Alapszabályát elfogadja. Az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elismeri és belépési kérelmét az Elnökség elfogadta.

Rendes Tag

A tagok jogai

- választhat és választható az Egyesület tisztségeinek betöltésére (Ptk. előírása szerint);
- részt vehet a Közgyűlésen;
- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.

A tagok kötelességei

- a Közgyűlés által megállapított éves tagsági díj befizetése;
- tevékenységével elősegíti a célok megvalósítását;
- nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak, tevékenységeinek a megvalósítását.

A tagsági viszony megszűnése¹⁶

- egyesületi tag kilépésével (írásbeli nyilatkozat);
- egyesületi tag halálával;
- egyesületi tag a kötelességét nem teljesíti, tagsági jogviszony felmondásával;
- egyesületi tag kizárásával;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Pártoló tag

A tagok jogai

- tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen;
- javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- részt vehet az Egyesület rendezvényein.

A tagok kötelességei

- az Egyesület alapszabályának és határozatainak a megtartása;
- az Egyesület célkitűzéseinek népszerűsítése, hagyományainak ápolása, erkölcsi támogatása;
- a Közgyűlés által megállapított éves tagsági díj befizetése, illetve a vállalt anyagi támogatás megfizetése.

A tagsági viszony megszűnése

- pártoló tag kilépésével;
- pártoló tag halálával;
- pártoló tag a kötelezettségeit nem teljesíti;
- az Egyesület jogutód nélküli megszűnésével.

Az Egyesület szolgáltatási köre

Az Egyesület szolgáltatásaiból az Egyesület tagjain kívül más személy is részesülhet.



Az Egyesület szervezeti felépítése

1. Közgyűlés

Az Egyesület legfelsőbb döntéshozó szerve, amely minden, a napirendjén szereplő, kérdésben jogosult dönteni. Napirendjét az Elnökség javaslata alapján határozza meg.

A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlés összehívását bármely tag kezdeményezheti írásban, az ok és a cél megjelölésével, illetve ha azt a bíróság elrendeli.

Az Elnökség a Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer összehívja.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:

- a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c.) az Egyesület céljának elérése veszélybe került.

A meghívót a Közgyűlés napját 30 nappal megelőzően kell a tagoknak megküldenie. A meghívó postai úton megküldött írásos, vagy e-mail útján továbbított levél, ami tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendjét, valamint a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológ megválasztásának, a határozatképességének, a szavazásnak, a jegyzőkönyvvezetésnek, valamint a határozatok kihirdetésének szabályait, a szavazati jog gyakorlásának feltételeit, illetve a távolmaradás jogkövetkezményeit.

Az Egyesület tagjai a meghívó kézhezvételét követően a Közgyűlés napirendi pontjaira javaslatot tehetnek írásban, indoklással, vagy szóban a Közgyűlés kezdetekor. A Közgyűlés dönt a napirend kiegészítésére tett javaslatokról.

Az Egyesület tagjai a személyes megjelenés helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybe vételével is részt vehetnek a Közgyűlésen, ha ezt a meghirdetett időpont előtt írásban, vagy szóban jelzik az Elnökség felé. A Közgyűlés kezdetét, megnyitását a telekommunikációs eszközökkel résztvevő tagok személyazonosságának ellenőrzése és rögzítése után lehet elkezdni.

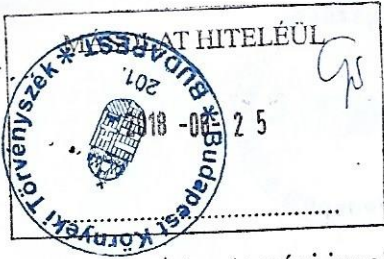
Határozathozatal ülés tartása nélkül

A tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli söntéshozatal során a törvénynek a határozatképességére és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi a szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne az ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.



A tag tagsági jogait meghatalmazott képviselőn keresztül is gyakorolhatja.
A Közgyűlést az Egyesület Elnöke, vagy az Elnökség által felkért levezető elnök vezeti.
A Közgyűlésnek jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választania, akik a Közgyűlésről készült jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik.

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van.

A határozatképtelennek minősített Közgyűlést egy új időpontban meg kell ismételni azonos napirendi pontokkal, minimum 3 maximum 15 napon belüli új időpontban. Ebben az esetben a Közgyűlést a megismételt időpontban megjelentek számától függetlenül határozatképesnek kell tekinteni.

Személyi kérdésekben és egyéb kérdésekben a Közgyűlés nyílt szavazással dönt.

Az Egyesület Közgyűlésén a tagokon kívül bárki részt vehet, szavazati jogok nélkül, tehát a Közgyűlés ülései nyilvánosak.

A Közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel elrendelheti zárt ülés tartását.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Közgyűlés döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két tag írja alá, és ezzel hitelesíti. A Közgyűlés fenti jegyzőkönyveiből valamennyi tag, illetve érintett részére másolatot juttat el az elnök. A jegyzőkönyvek az Egyesület nyilvántartásában, a Határozatok Gyűjteményében kerülnek lefűzésre.

A határozatok felülvizsgálatainak okai

A jogi személy tagja, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlója, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok és jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívüli helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívüli helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult a perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazataival hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívüli helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.



A soros Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik

- a) az Egyesület Tisztségviselőinek megválasztása, illetve döntés a visszahívásukról;
- b) az elnök feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- c) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, az elnökkel, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozóival köt;
- d) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- e) az Egyesület Felügyelő Bizottságának felállítása és tisztségviselőinek megválasztása;
- f) az Egyesület Alapszabályának megállapítása, elfogadása és módosítása;
- g) az éves költségvetés meghatározása, az éves beszámoló/ mérleg elfogadása;
- h) a közhasznúsági éves jelentés elfogadása;
- i) az Egyesület ügyintéző szervének és vezetője éves beszámolójának elfogadása;
- j) az Egyesület működésének felügyelete;
- k) a következő év legfontosabb feladatainak, más szervezetekkel történő kapcsolattartási módjának meghatározása;
- l) döntés más non-profit szervezettel való egyesülés, vagy az Egyesület feloszlásának kimondásáról, továbbá gazdasági vállalkozási tevékenység elkezdéséről, illetőleg megszüntetéséről;
- m) az Egyesület céljait megvalósító tevékenységeket tartalmazó munkaterv, és az Egyesület gazdálkodási szabályait is magában foglaló szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
- n) a tagsági kérelmek elfogadása;
- o) a tagsági jogviszony felmondása;¹⁷
- p) a tag kizárása;¹⁸
- q) döntés a tagok hozzájárulásai / tagdíjai összegéről, fizetése módjáról és idejéről;
- r) döntés az Egyesület megszűnése esetén az Egyesület vagyonának sorsáról;
- s) a végelszámoló kijelölése;
- t) döntés bármely, az Egyesületet érintő, más kérdésben.

A Közgyűlés a döntéseit azonnal nyilvánosságra hozza, illetve amennyiben azt az ügy és a döntés természete, illetve jellege megkívánja, 15 napon belül közli az érintettekkel.

Az egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít. A közhasznúsági jelentés elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

¹⁷ Harmincnapos határidővel írásban felmondhatja annak a tagnak a jogviszonyát, akiről kiderül, hogy nem felel meg a személyes adottságai miatt az alapszabályban rögzített ellátandó feladatoknak.

¹⁸ Kizárási eljárást folytathat le a Ptk. előírása szerint és kizárhatja az egyesületből azt a tagját, aki magatartásával súlyosan, vagy ismételtelen megsérti az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát.



A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. hatályos jogszabálya alapján], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a civil szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület tisztségviselői a személyüket érintő közgyűlési szavazásokon nem vehetnek részt.

Döntéshozatal

A tisztségviselők megválasztásához, és az éves beszámoló elfogadásához a jelenlévő tagok 2/3-ának az igen szavazata szükséges

Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Alapszabály céljának a módosításához, más társadalmi szervezetekkel való egyesüléshez, az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedének igen szavazata szükséges.

Az Egyesület éves beszámolója és az éves közhasznúsági jelentés

Az Egyesület működéséről, a külön jogszabályok előírásai szerint, az üzleti év könyveinek zárását követően beszámolót készít. Az üzleti év végével az Elnökség éves beszámolót készít az egyesület gazdálkodásáról, ami tartalmazza:

- a) a mérleget,
- b) az eredmény kimutatást,
- c) a kettős könyvvitelt kiegészítő mellékletet,
- d) a közhasznúsági mellékletet.

Az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról szóló beszámolót a Közgyűlés elé terjeszti. Az Elnökség a Közgyűlés által elfogadott éves beszámolót, valamint a közhasznúsági jelentést az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezi és közzéteszi az Egyesület honlapján.

Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az egyesület közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, így a határozatok, az éves beszámoló és az éves közhasznúsági jelentés őrzési helye a szervezet székhelye.

Az iratokba való betekintés rendje: az anyagok a székhelyen munkaidőben, az elnökhöz intézett kérelem alapján előre egyeztetett időben megtekinthetők, a személyiségi és adatvédelmi jogok betartásával.



2. Elnökség

Tagjai az Elnök, a Társelnök és a Gazdasági Titkár.

Az Elnökség feladata az Egyesület képvisellete, az operatív döntések meghozatala, a tagság nyilvántartása, a tagsági kérelmek elbírálása, a Közgyűlés döntéseinek előkészítése, végrehajtásának felügyelete, a döntéshozó fórum összehívása. Az Egyesület határozatainak, szervezeti dokumentumainak és egyéb könyveinek vezetése, az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése, az Egyesületet érintő megszűnési ok vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az a törvényben előírt intézkedések megtétele. Köteles a tagok által hozott határozatokat a Határozatok Tárában nyilvántartani.

Az **Elnök** gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesülettel munkaviszonyban állók vonatkozásában.

A vezető tisztségviselő felett a munkáltatói jogokat a Közgyűlés gyakorolja, ha az vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll.

Az Egyesület képviselétét külső szervezet előtt az Elnök, szakmai ügyekben a **Társelnök**, gazdasági ügyekben a **Gazdasági Titkár** vagy írásos meghatalmazottjuk látja el.

Az Elnökség tagjai önállóan is aláírhatnak.

Az Elnökség évente legalább kétszer ülésezik. Üléseit az Elnök hívja össze az elnökségi ülést megelőzően 15 nappal. Az Elnök postai úton, vagy elektronikus levélben értesíti a tagságot, amelyben megjelöli az ülés helyét, idejét, napirendjét. Az elnökségi tagok javaslatot tehetnek a napirend pontjaira, aminek az elfogadásáról az elnökségi ülés kezdetekor döntenek. Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50%-a jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképtelen elnökségi ülést egy új időpontban meg kell ismételni azonos napirendi pontokkal.

Az Elnökség ülése nem nyilvános.

Az Elnökség ülésein jegyzőkönyv készül, melyben pontosan fel kell sorolni a jelenlévőket és nevüket aláírásukkal hitelesített jelenléti íven rögzíteni kell.

A jegyzőkönyv tartalmazza az Elnökség döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet az Elnökség minden tagja aláírja, és ezzel hitelesíti.

Az Elnökség döntéseit a következő Közgyűlésen hozza nyilvánosságra, illetve amennyiben azt az ügy és a döntés természete, illetve jellege megkívánja, 15 napon belül közli az érintettekkel.

Az Elnökség évente beszámolót készít a Közgyűlés felé az Egyesület és az Elnökség munkájáról, amit a Közgyűlés tárgyal meg és fogad el.

Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Döntéshozatal

Az Elnökség döntéseit - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó pontok kivételével - egyszerű szótöbbséggel hozza.



Összeférhetetlenség

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. hatályos jogszabálya alapján] élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

Vezető tisztségviselőnek az a nagykorú személy választható, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, akkor a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat a nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Vezető tisztségviselő nem lehet az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig.

Az Egyesület megszűntét követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, az állami adó és vámhatóság nagy összegű adóhiányt tárt fel, vagy üzletlezárást alkalmazott, vagy bírságot szabott ki, illetve az egyesület adószámát felfüggesztették, vagy törölték a hatályos jogszabályok alapján. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



3. Felügyelő bizottság

A Felügyelő Bizottság **feladata** az Egyesületi szervek működésének, gazdálkodásának, valamint a jogszabályok, az Alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának az ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság figyelemmel kíséri az Egyesület munkáját. Jogosult ellenőrizni az Egyesület gazdálkodását, vezető szerveinek működését. Ennek keretében jogosult a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóitól felvilágosítást kérni, az Egyesület könyveit megvizsgálni.

Üléseit legalább évente egyszer megtartja. Erről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet vezet, ügyrendjét maga határozza meg.

Tevékenységről évente köteles a Közgyűlésnek beszámolni.

Tagjait a Közgyűlés választja, megbízatásuk három éves időtartamra, illetve felmentésükig szól, a tagjainak száma 3 fő.

A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választanak Elnököt.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület elnökségi ülésein és a Közgyűléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

A **Felügyelő Bizottság Elnöke köteles** a Közgyűlést tájékoztatni és összehívni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A felügyelőbizottság létrehozása, tagság megszűnése

Az egyesületi tagok közgyűlési határozat vagy jogszabályi előírás alapján felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen vesznek részt. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, munkájukat önállóan végzik, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban jelölni ki, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnése esetén a felügyelőbizottsági tag a lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.



Összeférhetetlenség

Az Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. hatályos jogszabálya alapján], [korábban. Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- c) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- az Egyesület Elnökségének tagja,
- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,
- kiskorú személy, vagy akinek a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták.
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
- illetve az a)- c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Felügyelő Bizottság döntéseit, azok időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és két tag írja alá, és ezzel hitelesíti. A Felügyelő Bizottság fenti jegyzőkönyvei nyilvánosak.



Az Egyesület gazdálkodása

- a) az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- b) az Egyesület gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- c) az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
- d) az Egyesület tartozásaiért a saját vagyonával felel;
- e) az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, valamint vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az egyesületekre vonatkozó könyvvezetési, számviteli, pénzforgalmi, pénzkezelési, adózási szabályokat betartja;
- f) az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor rendezi az esedékes köztartozásait, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíti.

Az Egyesület bevételei

- a) tagdíjak;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységéből (szolgáltatás nyújtásból) származó bevétel;
- c) költségvetési támogatások
- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutott támogatás;
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- ce) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységéből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei

- h) a közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- i) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- j) az Egyesület működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- k) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület gazdálkodását a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés keretei között az Elnökség végzi.



A működés egyéb szabályai

Az Egyesület olyan nyilvántartást vezet, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, és

b) a vezető szerv döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint

d) a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

Az Egyesület valamennyi irata, ideértve a Közgyűlési Jegyzőkönyveket is, nyilvánosak, azokba a tagok, illetve az érintettek az erre vonatkozó igénynek az Elnök részére történt bejelentéstől számított 30 napon belül az Egyesület székhelyén, vagy más, a felek által egyeztetett helyén betekintheznek.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásai igénybe vételének, illetve beszámolói közlésének nyilvánosságát a szükséges iratoknak, illetve tájékoztatásoknak a telephelyen történő betekintési lehetőségével biztosítja.

Záró rendelkezés

A Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb hatályban lévő jogszabályok az irányadóak.

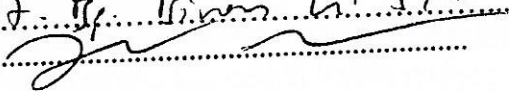
A fenti egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály, a 2018. április 3. napján tartott, a Közgyűlés által elfogadott módosításokat tartalmazza.

Igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

2018. április 3.

Dolgos Dolli
Dolgos Dolli
elnök

Fenti Alapszabályt Dolgos Dolli, a Csoport-téka Egyesület Elnöke előttünk, mint okirati tanúk előtt a mai napon saját kezűleg írta alá:

1. Név: HAMORI ZOLMÁN
Lakcím: Mof. II. B. u. 17c
Aláírás: 



2. Név: MIKLÓS EMESE
Lakcím: 1221 Bp. Arany János u. 124. II 5a
Aláírás: 